

*Thiên Trường, ngày 20 tháng 12 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyên đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 383/VB-SGDĐT-CTHSSV ngày 06/8/2025 của Sở GDĐT về triển khai một số nhiệm vụ công tác CNTT sau sáp nhập,.

Căn cứ Kế hoạch hưởng ứng, triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” ngành giáo dục năm 2025.

Căn cứ vào kế hoạch 128 /KH-THLH về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyên đổi số năm học 2025-2026 này 29 tháng 9 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 169 /QĐ-THLH ngày 20/12/2025 v/v Thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025 - 2026 .

Trường TH Lộc Hạ xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính năm học 2025- 2026 gồm các nội dung cơ bản sau:

#### **I. TỔ CHỨC DẠY HỌC**

Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo cho giáo viên bộ môn Tin học tổ chức dạy học cho học sinh các khối lớp trên phòng máy theo đúng chương trình, kế hoạch giáo dục bộ môn đã xây dựng.

#### **II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA**

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học Tin học lớp 3, 4, 5 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành..

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện chương trình.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

4. Ra đề kiểm:

- Đối với đề kiểm tra thường xuyên có câu hỏi, có đáp án và hướng dẫn chấm cụ thể..

- Đối với đề kiểm tra định kì phải có ma trận đề, có đáp án và hướng dẫn chấm cụ thể..

### **III. HÌNH THỨC ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA**

1. Đề kiểm tra biên soạn theo hình thức tự luận (Thực hành).

2. Thời gian kiểm tra: theo kế hoạch chương trình môn học

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn là 15 phút ( đối với kiểm tra thường xuyên); 40 phút ( đối với kiểm tra định kỳ).

### **IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA**

1. Giáo viên bộ môn chủ động ra đề kiểm tra theo kế hoạch giáo dục

2. Giáo viên gửi đề kiểm tra bằng văn bản về BGH nhà trường trước 1 tuần đợt kiểm tra..

### **V. LỊCH KIỂM TRA**

Theo chương trình của kế hoạch giáo dục.

### **VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

- Bố trí học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Học sinh làm bài trên máy tính tại phòng Tin học.

## VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

BGH phân công cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Giáo viên bộ môn có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm bài kiểm tra của học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các kiểm tra.

Đề nghị các đ/c cán bộ giáo viên triển khai thực hiện đúng tinh thần Kế hoạch này, đảm bảo ra đề kiểm tra và coi, chấm các bài KTĐK của học sinh trên máy tính năm học 2025-2026 thật sự an toàn, nghiêm túc, chất lượng ./.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VT.

