

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Kính gửi: UBND phường Thiên Trường

Thực hiện Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; hướng dẫn số 4289/STC-G&CS về việc hướng dẫn một số nội dung về quản lý sử dụng tài sản công của các cơ quan đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Bình ngày 29/4/2026 của Sở tài chính tỉnh Ninh Bình.

Trường Tiểu học Lộc Hạ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của đơn vị cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện:

1. Tình hình ban hành văn bản và tiếp nhận bàn giao tài sản

Nhà trường đã xây dựng quy chế quản lý tài sản công theo QĐ số 137/QĐ-THLH ngày 06/10/2025 theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Đối với tài sản được mua mới: Nhà trường có đầy đủ chứng từ mua sắm hợp lệ và được quản lý trên phần mềm QLTS.

2. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

- Toàn bộ tài sản công tại trường tiểu học Lộc Hạ đang được sử dụng đúng mục đích.

- Sử dụng chưa hiệu quả, sai mục đích: Tất cả tài sản tại trường tiểu học Lộc Hạ hiện nay đều được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích. Các trang thiết bị được bàn giao cho từng cá nhân phụ trách và quản lý.

- Xử lý tài sản công, khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công: Trường tiểu học Lộc Hạ không có tài sản công được xử lý, không khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong năm 2025

- Nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn các ban, bộ phận và các cá nhân sử dụng và quản lý tài sản công hiệu quả tránh lãng phí và không đúng mục đích

- Tài sản công được giao quản lý, sử dụng đã được theo dõi trên sổ sách kế

toán, được cập nhật trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản nhà nước quy định.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở viên chức, người lao động tại cơ quan thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công. Định kỳ, tổ chức kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

c) Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kết quả chuyển đổi dữ liệu, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào Phần mềm Quản lý tài sản công: Nhà trường đã cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công hiện có trong Phần mềm Quản lý tài sản công đảm bảo tính chính xác của thông tin tài sản đã nhập.

Nhà trường đã tổ chức tổng kiểm kê tài sản theo đúng quy định. Thông tin về tài sản được kiểm kê đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Gắn công tác kiểm kê tài sản công với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nhà trường không có tài sản không sử dụng, sử dụng không đúng mục đích, sử dụng không hiệu quả, bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Nhà trường thực hiện công khai tài sản công năm 2025 theo quy định tại Điều 121,122,123 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; các biểu mẫu công khai theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, gồm:

+ Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09a-CK/TSC;

+ Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thực hiện theo Mẫu số 09b-CK/TSC;

Đường link: + Công khai tình hình quản lý, tài sản cố định khác thực hiện theo Mẫu số 09c-CK/TSC.

3. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Không

Nơi nhận:

- Phòng KTHH phường Thiên Trường;
- Lưu VP.



Vũ Thị Lan Hương